

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Тамбовского района
от « 06 » 08 2015 года № 1933



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа»

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа».

Краткое наименование: МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

фактический адрес:

Школьный переулок 1, с. Покрово-Пригородное, Тамбовский район, Тамбовская область, 392524

ул. Школьная д. 14, с. Богословка, Тамбовский район, Тамбовская область, 392533

ул. Центральная, д. № 5, с. Красносвободное, Тамбовский район, Тамбовская область, 392530

ул. Школьная, д. № 3, д. Орловка, Тамбовский район, Тамбовская область, 392531

ул. Центральная, д. № 26, с. Новосельцево, Тамбовский район, Тамбовская область, 392534.

юридический адрес:

Школьный переулок 1, с. Покрово-Пригородное, Тамбовский район, Тамбовская область, 392524.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тамбовский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее – Управление образования).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение вправе открывать расчётный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, бланки, штампы и логотип со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию, предусмотренную федеральным законодательством Российской Федерации.

1.11. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение самостоятельно в организации образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня

сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Учреждение имеет филиалы. Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании Устава учреждения и Положения о филиале. Филиалы регистрируются по месту их нахождения.

1.17.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа» в с. Богословка.

Краткое наименование: филиал МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в с. Богословка.

Фактический адрес: ул. Школьная д. 14, с. Богословка, Тамбовский район, Тамбовская область, 392533.

1.17.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа» в с. Красносвободное.

Краткое наименование: филиал МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в с. Красносвободное.

Фактический адрес: ул. Центральная, д. № 5, с. Красносвободное, Тамбовский район, Тамбовская область, 392530.

1.17.3. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа» в д. Орловка.

Краткое наименование: филиал МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в д. Орловка.

Фактический адрес: ул. Школьная, д. № 3, д. Орловка, Тамбовский район, Тамбовская область, 392531.

1.17.4. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа» в с. Новосельцево.

Краткое наименование: филиал МБОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в с. Новосельцево.

Фактический адрес: ул. Центральная, д. № 26, с. Новосельцево, Тамбовский район, Тамбовская область, 392534.

1.18. Руководитель филиала назначается приказом директора Учреждения.

1.19. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Филиал проходит аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.20. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала

допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация или ликвидация филиала, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Тамбовского района, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Тамбовского района, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего и (или) среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.6. Для реализации своих целей и задач Учреждение имеет право:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу на основе примерных основных общеобразовательных программ в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами;

самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план;

разрабатывать и утверждать годовой календарный график, штатное расписание;

выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

устанавливать требования к одежде учащихся;

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

организовывать научно-методические работы, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Формы обучения в Учреждении: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При реализации образовательных программ может использоваться сетевая форма, которая обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием не только ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, но и также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций: научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 1 год);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);
- дополнительное образование (срок освоения до 11 лет).

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

2.12. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.13. Режим работы Учреждения, организация медицинского обслуживания и питания учащихся, расписание занятий, годовой календарный график определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Правила приёма учащихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Количество классов и их наполняемость в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, а так же с детьми-инвалидами, которыми по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, в письменной форме обращение родителей (законных представителей), приказ Учреждения.

2.17. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования, возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Формы (виды) государственной итоговой аттестации, завершающей освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются локальными актами и действующим законодательством.

3.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением;

уважение их человеческого достоинства;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;

иные права, установленные законодательством.

3.5. Учащиеся Учреждения обязаны выполнять Устав школы, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

3.6. Учащимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

защиту законных прав и интересов учащихся;

знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и спортивными результатами учащихся;

участие в управлении Учреждением.

3.8. Родители (законные представители) учащихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми в Учреждении.

3.9. Порядок комплектования Учреждения руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для руководящих, педагогических и иных работников школы работодателем является директор школы.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

3.10. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность этих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.13. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 3.12 настоящего Устава, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

защиту персональных данных;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

3.14. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 3.12 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Учреждения.

3.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений, дополнений;

обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывает в установленном порядке сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждений за конкретными территориями района;

принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

заключает трудовой договор с директором Учреждения;

устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору Учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовского района;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами района

осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

согласовывает программы развития Учреждения;

дает разрешение приема детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в возрасте менее шести лет шести месяцев, а также в возрасте старше 8 лет;

дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования;

осуществляет координацию организации образовательного процесса и поддержания в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

в интересах Учреждения использует и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

выдаёт доверенности работникам Учреждения;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников и других участников образовательных отношений Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

открывает (закрывает) счета Учреждения в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения, устанавливаются Уставом учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены

управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

5.6.1. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов и их принятие на заседании управляющего совета школы;

проведение общественной экспертизы проектов составляющих образовательного процесса (образовательной программы, программы развития, системы оценки качества образования, направленности дополнительного образования);

проведение общественной экспертизы требований к внешнему виду учащихся Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения;

участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся (в качестве независимых наблюдателей);

заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения);

участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения;

участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда;

рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

рассмотрение предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие коллективного договора;

избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления.

5.7.2. Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.8.1. К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и принятие программы развития Учреждения для представления Учредителю;

обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности Учреждения;

принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе особого образца) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей)) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения.

5.8.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (от числа работающих на данный момент

педагогических работников), оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения направляется

в представительный орган работников Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством случаях для учёта его мнения;

в совет обучающихся, совет родителей в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4
по Тамбовской области (6820)
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18» августа 2015 года
ОГРН 1036841148600
ГРН 2156820049538



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

М.П. *Медведев*
(Ф.И.О.)
(подпись)

Проставлено, пронумеровано и скреплено
печатью
на *18* (восемнадцати) листах
Временно исполняющий обязанности главы
Администрации Тамбовского района

М.П. *Медведев*