

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ»

*Ольга* С.В. Мовсесян

Приказ № 69 от «30» 08 2024г

## **Положение о родительском собрании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребёнка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», а также Уставом МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создаётся в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательной организации.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательную организацию.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Цели проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей обучающихся (законных представителей), по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями обучающихся (законными представителями).

### **3. Основные задачи родительского собрания**

3.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы;

- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

- организация совместной работы родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учёбе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - знакомиться с Уставом МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических);
  - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - обеспечить получение детьми общего образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

## **1. Функции родительского собрания**

1.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

1.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (её значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

1.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребёнку в освоении образовательных программ, эффективному

общению с ребёнком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: просвещение по востребованной участниками проблеме, а также тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

1.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

1.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

1.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

## **2. Виды и формы родительских собраний**

2.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

2.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

## **3. Организация и проведение родительских собраний**

6.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз за учебный год.

6.2. Классные родительские собрания проводятся один раз в четверть.

6.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.4. Каждое собрание имеет свою тематическую часть, рекомендации и советы.

6.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.7. Обязательное посещение родительских собраний родителями (законными представителями).

6.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании в соответствии с графиком посещения.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- 4.1.1. Обратить внимание родителей, обучающихся (законных представителей) на:
- неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение требований пунктов 1,4,6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- выполнение требований, предусмотренных Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

4.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

4.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;

- врачей;

- психологов;

- работников правоохранительных органов, прокуратуры;

- представителей администрации школы;

- представителей общественных организаций.

## 5. Организаторы родительских собраний

5.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

5.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

## 6. Документация

6.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

6.3. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания, подписывает председатель собрания и классный руководитель.

6.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собраниях в начале

у

ч

е

б

н

о

г

о

г

о

д



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Мовсесян Сергей Владимирович

Должность: Директор

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВО-ПРИГОРОДНАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

ИНН: 683305077473

Серийный номер: 5A4143EC400270D7AF2A3BDDA1A42555

Срок действия сертификата: с 06.05.2024 по 30.07.2025