

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ»

 С.В. Мовсесян

Приказ № 69 от 30.08.2024 года

## Положение о методическом совете МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Методический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность методических служб.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность Методического совета МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» (далее – Школа), определяет цели, задачи, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию планомерной работы, позволяющей профессиональным объединениям (методическим объединениям, творческим группам) в системе заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня качества образования.

### 2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- координация деятельности школьных профессиональных объединений по методическому сопровождению образовательного процесса, совершенствованию содержания образования;
- интеграция усилий педагогического коллектива по реализации инновационной деятельности школы.

2.2. Задачи Методического совета:

- экспертиза учебно-методической документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и разработка предложений по содержанию образовательных программ;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива;
- внедрение и анализ эффективности технологий и методик обучения и воспитания;
- анализ содержания методических разработок для проведения учебных занятий, контроля и других мероприятий образовательного процесса;
- разработка предложений для обсуждения и утверждения на заседаниях педагогического совета;
- разработка предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- организация, анализ и оценка состояния методической работы Школы;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса, развитие Школы.

### 3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических

объединений, творческих групп, заместители директора по учебной, научно-методической, воспитательной работе.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором Школы.

3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет руководитель Совета, которым является заместитель директора по научно-методической или по учебной работе.

3.8. Руководитель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, руководитель Методического совета голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета на его первом заседании.

3.11. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета руководителю Совета.

3.12. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
- участвует в работе других органов самоуправления Школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы школы определяется актуальными задачами, стоящими перед ней.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания Совета могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается руководителем и секретарем Совета.

3.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников Школы, обучающихся и их законных представителей.

### **1. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы по НМР, УР, ВР;
- руководители методических объединений;
- руководители творческих групп.

### **2. Основные направления деятельности Методического совета**

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных образовательных программ (ФОП);
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений, творческих групп;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФОП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности методической, инновационной работы.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методического совета;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует методическую работу по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются заседания, круглые столы, семинары и т. п., которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

### **3. Организация работы Методического совета**

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются руководителем и секретарем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

### **4. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ», принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

объединений, творческих групп, заместители директора по учебной, научно-методической, воспитательной работе.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором Школы.

3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет руководитель Совета, которым является заместитель директора по научно-методической или по учебной работе.

3.8. Руководитель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, руководитель Методического совета голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета на его первом заседании.

3.11. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета руководителю Совета.

3.12. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
- участвует в работе других органов самоуправления Школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы школы определяется актуальными задачами, стоящими перед ней.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания Совета могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается руководителем и секретарем Совета.

3.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников Школы, обучающихся и их законных представителей.

## **1. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы по НМР, УР, ВР;
- руководители методических объединений;
- руководители творческих групп.

## **2. Основные направления деятельности Методического совета**

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных образовательных программ (ФОП);
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений, творческих групп;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФОП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности методической, инновационной работы.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методического совета;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует методическую работу по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются заседания, круглые столы, семинары и т. п., которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

## **3. Организация работы Методического совета**

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.



- 6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются руководителем и секретарем Методического совета.
- 6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

#### 4. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ», принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

