



И.Е. Васильева

(подпись)

27.01/2025

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ»
 (наименование организации)
 на 2025 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в | привести в соответствие информацию о деятельности организации, в | Февраль 2025 | Пономаренко Е.В., заместитель директора по | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| <p>помещении образовательной организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами</p> | <p>частности: - о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины</p> | | <p>ВР</p> | |
|--|--|--|-----------|--|

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | |
|--|--|------------------|--|--|
| <p>Уровень удовлетворенности получателей услуг комфортностью предоставления услуг организацией: довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, до 100%.</p> | <p>Своевременное размещение и обновление информации об организации на информационных стендах учреждения в соответствии с требованиями законодательства</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Мовсеян С.В., директор, Муравьева Т.Н., заместитель директора по УВР, Пономаренко Е.В., заместитель директора по ВР</p> | |
|--|--|------------------|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|--|
| <p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов. Необходимо обеспечить следующие условия доступности: - сменные кресла-коляски</p> | <p>Приобрести сменные кресла-коляски</p> | <p>июль 2028 года</p> | <p>Мовсеян С.В., директор</p> | |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|--|

| | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|--|
| <p>недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p> | <p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля <p>Изыскать возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> | <p>июль 2028 года</p> | <p>Мовсеян С.В., директор</p> | |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|--|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

| | | | | |
|--|--|------------------|--|--|
| <p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию</p> | <p>сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, а также уровень удовлетворенности</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Мовсеян С.В., директор, Муравьева Т.Н., заместитель директора по УВР, Пономаренко Е.В., заместитель</p> | |
|--|--|------------------|--|--|

| | | | | |
|--|--------------------------|--|-----------------|--|
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию | условиями оказания услуг | | директора по ВР | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | | | | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | |
|--|--|-----------|---|--|
| Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) | сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, а также уровень удовлетворенности условиями оказания услуг | Постоянно | Мовсеян С.В., директор, Муравьева Т.Н., заместитель директора по УВР, Пономаренко Е.В., заместитель директора по ВР | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | | | | |