

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036841118600 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.04.2024 за ГРН 2246800100677



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00DFBC77DD8A06E940BFC496E7650EECC7

Владелец: Трубников Николай Николаевич

главный государственный налоговый инспектор

Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
08.04.2024 № 2674

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа»

**ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

г. Тамбов
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покрово-Пригородная средняя общеобразовательная школа».

Краткое наименование Учреждения: МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Тамбов.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова Тамбовской области (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством, за исключением, установленным нормативными правовыми актами Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

переулок Школьный, дом 1, село Покрово-Пригородное, городской округ – город Тамбов, Тамбовская область, Российская Федерация, 392524;

фактический адрес:

переулок Школьный, дом 1, село Покрово-Пригородное, городской округ – город Тамбов, Тамбовская область, Российская Федерация, 392524.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, бланки, штампы.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.11. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании установленного образца.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

1.16. Учреждение самостоятельно в организации образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и реализуемых образовательных программах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программам дополнительного образования различных направленностей.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;

формирование навыков самостоятельной познавательной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования;

подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;

организация деятельности детских лагерей с дневным пребыванием во время каникул.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное и утвержденное Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава.

Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, определённым в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления платных услуг, их стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовской городской Думы Тамбовской области и администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.6. Учреждение может предоставлять следующие платные услуги:

2.6.1. Образовательные услуги:

изучение учебных предметов по образовательным областям: русский язык, иностранные языки, математика и информатика, общественно-научные предметы, естественно-научные предметы, искусство, физическая культура и

основы безопасности жизнедеятельности, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

репетиторство с учащимися другой общеобразовательной организации;

различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

2.6.2. Развивающие услуги:

обучение игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу; обучение программированию, легоконструированию, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству, бисероплетению, пескографии, рисованию на стекле; обучение пению, хореографии, танцам, театральному делу; кукольная мастерская; фольклорная студия; занятие флористикой и экопластикой; дизайн-деятельность;

студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, рукоделию, различным видам ремесленных навыков, журналистике, изучение истории мировой культуры, студия современного мюзикла.

2.6.3. Оздоровительные услуги:

занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой, спортивными единоборствами, общефизическая подготовка;

обучение игре в баскетбол, теннис, волейбол, футбол, лечебная физкультура.

2.6.4. Организационные услуги:

организация и проведение концертных программ, шоу-представлений, спектаклей, презентаций; проведение детских праздников; создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности; проведение детских семейных праздников.

2.6.5. Организация присмотра и ухода за учащимися в группах продлённого дня.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Формы обучения в Учреждении: очная, очно-заочная, заочная.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Правила приёма учащихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством.

3.4. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления учащихся и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.6. При наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий Учреждение вправе организовывать присмотр и уход за учащимися в группах продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней учащихся принимается Учреждением при наличии социального запроса и с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

Прием в группу продленного дня осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Зачисление (отчисление) учащихся в группу (из группы) продленного дня производится на основании приказа директора Учреждения.

Наполняемость группы продленного дня не более 25 человек. Организация деятельности группы продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Помимо основных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (срок освоения - до 11 лет).

Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может непосредственно применять федеральные основные образовательные программы на всех уровнях образования.

Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников (учебных пособий), используемых в образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Режим работы Учреждения, организация медицинского обслуживания и питания учащихся, календарный учебный график определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Формы (виды) государственной итоговой аттестации, завершающей освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам различного уровня

устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, городского округа – город Тамбов.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели Учредителя;

средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

5.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения

обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати дней.

5.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований указанной статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или отсутствия её одобрения.

5.10. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований указанной статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;

решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

в интересах Учреждения использует и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

выдает доверенности работникам Учреждения;
разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников и других участников образовательных отношений Учреждения, принимает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

открывает (закрывает) счета Учреждения в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание Учреждения;

предлагает для рассмотрения Учредителю состав наблюдательного совета;

ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов, которые назначаются по решению Учредителя сроком на 3 года. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Представители Учреждения в состав наблюдательного совета избираются на общем собрании работников Учреждения.

6.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.2. Работу наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета простым большинством голосов. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.5.3. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5.4. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.5. Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. При подготовке к проведению заседания его председатель определяет:

– форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

– дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

– повестку дня заседания;

– порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания;

– перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её предоставления;

– форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования.

6.5.6. Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.6. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

6.6.1. Управляющий совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

6.6.2. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом.

6.6.3. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение на своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения).

6.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

6.7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие коллективного договора;

избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.7.2. Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников Учреждения (от числа работающих на данный момент). Решения

принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.8.1. К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и принятие программы развития Учреждения для представления Учредителю;

обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательном процессе Учреждения;

принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе особого образца) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов (от числа работающих на данный момент педагогических работников), оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

6.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.11. Для занятия должностей, соответствующих категории «иные работники образовательной организации», необходимо, чтобы профессиональные и иные характеристики данной категории работников

соответствовали квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и др.

7.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утвержденные приказами директора Учреждения, не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, управляющего совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью



ВЕРНО:
Начальник отдела регистрации документов управления делами администрации города Тамбова Тамбовской области
Ж. А. Хабитова

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 2 (два) листах

Документ подписан электронной подписью
 Владелец: Мовсеян Сергей Владимирович
 Должность: Директор
 Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВО-ПРИГОРОДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
 ИНН: 683305077473
 Серийный номер: 5A4143EC400270D7AF2A3BDDA1A42555
 Срок действия сертификата: с 06.05.2024 по 30.07.2025