

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

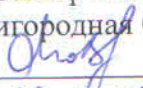
 М.О. Волкова

«30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Покрово-

Пригородная СОШ»

 С.В. Мовсисян

№ 89 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов работников МАОУ «ПОКРОВО-ПРИГОРОДНАЯ СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

Педагогический работник МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ», не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник обязан сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в порядке, установленном Положением об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

Под конфликтом интересов для работников МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» не относящихся к педагогическим, в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда учреждению и/или третьим лицам.

В случаях возникновения конфликта интересов работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется антикоррупционной комиссией по противодействию коррупции в МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в порядке, установленном Положением об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

Все работники МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи соответствующего заявления ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого заявления по почте. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» и работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» и урегулирован (предотвращен).

Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- ежегодно, работниками, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском, до 01 марта;
- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Работник МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Работник МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается руководителем МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ».

Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ»;
- перевод работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с

- конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
 - увольнение работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - увольнение работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

Иные формы разрешения конфликта интересов:

По письменной договоренности МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» и работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ», раскрывшего сведения о конфликте интересов могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» обязан:

- руководствоваться интересами МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ» без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Мовсеян Сергей Владимирович

Должность: Директор

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВО-ПРИГОРОДНАЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

ИНН: 683305077473

Серийный номер: 5A4143EC400270D7AF2A3BDDA1A42555

Срок действия сертификата: с 06.05.2024 по 30.07.2025