

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МАОУ «Покрово-  
Пригородная СОШ»  
*С.В. Мовсесян*  
№ 69 от 30.02.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МАОУ «Покрово-Пригородная СОШ»  
на 2024 – 2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Муравьева Т.Н.	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Муравьева Т.Н.	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Муравьева Т.Н.	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Муравьева Т.Н.	В течение года
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Муравьева Т.Н.	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Муравьева Т.Н.	В течение года

7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Муравьева Т.Н.	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Мовсесян С.В.	01.09.2024
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Мовсесян С.В.	01.09.2024
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Панкратова О.А.	До 15.09.2024
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Муравьева Т.Н.	Ежегодно
5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Муравьева Т.Н.	Постоянно
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Муравьева Т.Н. Глазкова Е.О.	04.09.2024
7.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н.	До 15 декабря текущего года
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н.	По мере необходимости

9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н.	Постоянно
10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с администрацией города Тамбова, учредителем учреждения	Мовсесян С.В.	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Мовсесян С.В.	По мере необходимости
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н.	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н. Волкова М.О.	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Панкратова О.А.	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Мовсесян С.В.	Постоянно
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н.	По мере необходимости

7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н.	Постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н. Волкова М.О.	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н. Волкова М.О.	Постоянно
3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н. Волкова М.О. Панкратова О.А.	По мере необходимости
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Мовсесян С.В.	По мере необходимости
5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Мовсесян С.В.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Мовсесян С.В. Муравьева Т.Н.	постоянно



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Мовсесян Сергей Владимирович

Должность: Директор

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВО-ПРИГОРОДНАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

ИНН: 683305077473

Серийный номер: 5A4143EC400270D7AF2A3BDDA1A42555

Срок действия сертификата: с 06.05.2024 по 30.07.2025